

# CONSIGNES À LA VOITURE "99" (véhicule de fermeture / fast closing)

1

## RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- \* travaille en collaboration avec les contrôleurs et l'équipe de compilation
- \* suit le même tracé et le même horaire que les compétiteurs
- \* se trouve à ré-ouvrir la route à la circulation suite au passage des compétiteurs
- \* assure la transmission rapide des documents entre les différents points de contrôle et le centre de compilation
- \* s'assure de la sécurité des compétiteurs ayant abandonné
- \* assure la communication entre les compétiteurs ayant abandonné et le "véhicule déplanteur"
- \* assure la communication entre les compétiteurs ayant abandonné et leur équipe de service
- \* avise les officiels de toute situation anormale ou non-sécuritaire
- \* en tant que travailleurs-bénévoles, sont juges de faits

## PROCÉDURE

### Avant le rallye:

- \* participer aux rencontres d'information générale et spécifique à l'équipe technique avec le responsable des contrôleurs et celui de la compilation
- \* remplir les formalités d'accréditation (signature de la formule de renonciation)
- \* prendre possession du matériel nécessaire (cahier de routes, consignes particulières, ordre de départ ou liste des inscrits, système de communication)
- \* régler sa montre à l'heure officielle
- \* participer au "meeting" des compétiteurs

### Pendant le rallye:

- \* suivre à la lettre les instructions du cahier de routes
- \* ne jamais quitter un lieu sans s'être assuré que tous les compétiteurs encore en course l'ont précédé
- \* prendre le départ juste après le dernier compétiteur en course, tout en maintenant une distance raisonnable (sécurité)
- \* arrêter dès que vous apercevez un compétiteur en difficulté (pendant un transport ou dans une épreuve chronométrée). Attendre que ce compétiteur reprenne la route s'il poursuit son rallye; sinon prendre en note son abandon (no de voiture, raison et lieu) et récupérer les feuillets de chronométrage en possession du compétiteur
- \* dans les cas d'abandon nécessitant une assistance, laisser le véhicule officiel (voiture balai et/ou déplanteur) porter assistance
- \* réduire au minimum la durée de vos arrêts

# **CONSIGNES À LA VOITURE "99"**

## **(véhicule de fermeture / fast closing)**

**2**

### **Contrôle de début d'épreuve chronométrée:**

- \* attendre l'arrivée du dernier compétiteur; s'il ne se présente pas et que vous n'avez pas été informé de son abandon, calculer son temps de retard maximum permis et attendre ce délai avant de ré-ouvrir la spéciale
- \* vérifier que le nombre de véhicules qui ont pris le départ corresponde aux données de la spéciale précédente
- \* une fois que tous les concurrents ont pris le départ de la spéciale, ramasser les feuilles de sommaire auprès des contrôleurs

### **Contrôle de fin d'épreuve chronométrée:**

- \* vérifier que le nombre de véhicules qui ont terminé l'épreuve corresponde aux données du départ de la spéciale
- \* ramasser les copies des feuillets de chronométrage et les feuilles de sommaire auprès des contrôleurs

### **Tout autre point de contrôle**

#### **(contrôle de passage, contrôle horaire majeur, parc fermé):**

- \* ramasser les documents en possession de l'équipe de contrôle en place

# CONSIGNES À LA VOITURE "99" (véhicule de fermeture / fast closing)

3

## **Aire de service:**

- \* se rapporter rapidement à l'équipe de compilation en place
- \* remettre tous les documents en sa possession à l'équipe de compilation
- \* mettre à jour vos informations concernant l'ordre de départ, les reclassements, les abandons, les changements à l'horaire, etc.

## **Après le rallye:**

- \* se rapporter à l'équipe de compilation afin d'être disponible pour les situations nécessitant des explications ou en cas de litige
- \* rapporter au quartier général tout le matériel qui vous a été prêté

## **RÈGLES DE CONDUITE**

- \* être très ponctuel
- \* coopérer avec les officiels et tous les autres travailleurs
- \* toujours être à l'écoute de la radio
- \* référer rapidement au chef-contrôleur pour toute interrogation ou hésitation et/ou au responsable de spéciale
- \* toujours être poli et courtois
- \* gardez l'environnement propre, ne laisser aucun déchet sur place
- \* être très prudent, penser à votre sécurité et à celle des autres
- \* respecter l'horaire déterminé
- \* avoir une conduite automobile exemplaire (il faut prêcher par le bon exemple)